

Artikel 1 – Het Bestuur: samenstelling & termijn.

De Bestuurders worden gekozen door de Algemene Vergadering

Het Bestuur bestaat uit maximum 7 Bestuurders die allen lid zijn van de club. Indien het lidmaatschap van de club vervalt, dan vervalt ook meteen het mandaat van deze Bestuurder.

Als het aantal Bestuurders daalt beneden de vijf, dan is het Bestuur gerechtigd om een plaatsvervangende Bestuurder aan te duiden tot de volgende verkiezingen.

Elke Bestuurder wordt gekozen voor een bestuurstermijn van twee jaar: na die termijn is de Bestuurder automatisch ontslagnemend maar kan zich herverkiesbaar stellen

Artikel. 2 - Verantwoordelijke functies in het Bestuur – Toewijzing van de functies

Na de verkiezing door de Statutaire Vergadering, en dit tijdens de eerste vergadering van het nieuw Bestuur verdeelt het nieuw Bestuur de verantwoordelijke functies onder de Bestuurders.

Deze functies zijn :

- Voorzitter : hij leidt de vergaderingen van het Bestuur en alle Algemene Vergaderingen.
- Secretaris: hij beheert de administratieve taken van de club.
- Penningmeester : hij beheert inkomsten en uitgaven van de club.
- Raadsleden : de verschillende raadsleden komen een taakverdeling overeen (materiaal, opleiding, organisaties, PR....)

De functie van Voorzitter + Secretaris + Penningmeester is niet combineerbaar.

Toewijzing van de verschillende functies in een nieuw Bestuur: na de Statutaire Algemene Vergadering komt het nieuw Bestuur zo snel mogelijk samen voor een eerste vergadering : deze vergadering wordt geïnitieerd (en bij de start voorgezeten) door de Voorzitter in functie.

Onder leiding van de Voorzitter in functie wordt eerst de nieuwe Voorzitter gekozen: dit gebeurt ofwel door overleg onder de Bestuurders, ofwel door een geheime stemming op papier, en dit van zodra één of meer Bestuurders daarom verzoekt: in dat geval fungeert de Voorzitter in functie als stemopnemer.

Eens de nieuwe Voorzitter bekend, wordt deze nieuwe Voorzitter leider van de vergadering, en worden de andere functies in het Bestuur toegewezen. De nieuwe Voorzitter leidt de rest van deze eerste Bestuursvergadering.

Artikel 3 – De taken van het Bestuur

Het Bestuur

- roept jaarlijks, in de periode bepaald door de statuten of als 1/5e van de leden hierom vragen, een Algemene Vergadering samen conform de bepalingen van de statuten;
- draagt zorg voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap van de Vlaamse Bridge Liga .
- informeert de leden van alle activiteiten van de VBL en het district; zorgt eventueel voor de inschrijving van de clubleden in de kampioenschappen van deze instanties;
- beheert als een goede huisvader het geldelijke en materiële patrimonium;
- organiseert en leidt de wekelijkse clubtornooien, kampioenschappen, bijzondere tornooien en feestelijkheden;
- draagt zorg voor het voeren van publiciteit, het organiseren van lessen voor beginners en ledenwerving;
- neemt alle initiatieven om de goede werking van de club te verzekeren.
- draagt er zorg voor dat de internationale spelregels en de landelijke reglementen toegepast en gerespecteerd worden; in dit kader beslist het Bestuur welke categorieën van biedsystemen toegelaten zijn in de verschillende tornooien.

Artikel 4 - Bevoegdheden van het Bestuur

Afgezien van de bevoegdheden die door de statuten toegekend worden aan de Algemene Vergaderingen is het Bestuur bevoegd om alle maatregelen te nemen, uitgaven en aankopen te doen om de goede werking van de club te kunnen verzekeren.

Het Bestuur mag reglementen uitvaardigen of bestaande reglementen wijzigen met uitzondering van de statuten doch met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement, vooropgesteld dat deze reglementen en/of wijziging(en) aan bestaande reglementen conform zijn met statuten en landelijke reglementen.

Het Bestuur stelt de inleggelden vast van de door de club georganiseerde toernooien en bepaalt de bestemming ervan.

Het Bestuur kan (voor min of meer langere tijd), een lid of een niet-lid lid schorsen, d. i. de toegang weigeren tot de organisaties van de club, of een spelend lid uitsluiten.

Artikel 5 – Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur vergadert als er aanleiding toe is. Wanneer twee Bestuurders het vragen moet er een vergadering gehouden worden.

De Voorzitter stelt de dagorde samen; elk punt dat voorgedragen wordt door een Bestuurder vóór aanvang van de vergadering moet op de dagorde geplaatst worden.

De Bestuurders worden door de voorzitter per brief of per mail opgeroepen.

Het Bestuur kan geldig vergaderen als meer dan de helft der Bestuurders aanwezig is.

De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behalve bij schorsing of weigering van een lid of speler, daarvoor is een 2/3e meerderheid nodig.

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Van elke vergadering van het Bestuur wordt een schriftelijk verslag gemaakt: de Voorzitter duidt aan wie het verslag zal maken; het verslag wordt goedgekeurd tijdens de volgende vergadering van het Bestuur.

De Secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van alle verslagen.

Artikel. 6 — Mandaat van Bestuurder / Vervanging van een Bestuurder

Het mandaat van Bestuurder gaat in onmiddellijk na het sluiten van de Statutaire Vergadering en blijft geldig tot de Statutaire Vergadering waar de desbetreffende Bestuurder ontslagnemend is, of wanneer hij zelf ontslag neemt, overlijdt of wanneer zijn lidmaatschap ophoudt.

Een Bestuurder die ontslag neemt of overlijdt kan vervangen worden door het Bestuur, dus zonder tussenkomst van de Algemene Vergadering, maar dit enkel voor een periode geldig tot de volgende Algemene Vergadering: bij de eerstvolgende Algemene Vergadering is deze (vervangende) Bestuurder automatisch ontslagnemend

Artikel 7 - Lidmaatschap van BC7b

Het lidmaatschap loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Om lid of spelend lid te worden van BC7b moet het jaarlijks lidgeld betaald worden; iemand die in de loop van het jaar lid wordt, betaalt de volledige som van het lidgeld van dit jaar: het bestuur kan deze regeling versoepelen., en dit zowem voor alle clubleden als voor individuele clubleden.

Men kan lid worden van BC7b op 2 manieren:

1. Niet-leden die regelmatig deelnemen aan de bridgedrives van BC7b kunnen door een bestuurslid uitgenodigd worden om lid te worden van BC7b : het feit dat een niet-lid door een Bestuurder wordt uitgenodigd om lid te worden, veronderstelt automatisch dat dit gebeurt uit naam van 2/3 van de bestuursleden van BC7b (de betrokken Bestuurder heeft die uitnodiging dus op voorhand afgetoetst bij de overige bestuursleden).
2. Een niet-lid kan op eigen initiatief een aanvraag doen voor lidmaatschap van BC7b: hij richt daartoe een geschreven verzoek (bijv. e-mail) aan één van de bestuursleden: dit verzoek wordt voorgelegd aan de overige bestuursleden, en indien 2/3 van de bestuursleden deze kandidatuur aanvaarden, wordt de aanvrager lid van BC7b en wordt zijn lidmaatschap schriftelijk aan hem/haar bevestigd. Indien er geen 2/3 meerderheid is, wordt de aanvraag geweigerd: de aanvrager wordt daarvan schriftelijk op hoogte gebracht, de reden voor niet-aanvaarding dient niet gemotiveerd te worden in het schrijven.

Men wordt niet automatisch lid van BC7b door het (op eigen initiatief) betalen van de jaarlijkse clubbijdrage: het lidmaatschap van een nieuw lid moet aanvaard worden door twee derde meerderheid van het clubbestuur: indien een niet-lid geweigerd wordt door het clubbestuur terwijl zij/hij zijn clubbijdrage op eigen initiatief heeft gestort, zal deze bijdrage aan de betrokken persoon teruggestort worden.

Indien er praktische elementen zijn die een ledenstop rechtvaardigen (bijvoorbeeld plaatsgebrek), kan het Bestuur beslissen om een tijdelijke ledenstop in te voeren: deze eventuele ledenstop eindigt automatisch op 31 augustus, maar kan verlengd worden indien de Algemene Vergadering daartoe beslist.

Artikel 8 - Lidgelden

De lidgelden worden jaarlijks vastgesteld en bekrachtigd door de Statutaire Algemene Vergadering en omvatten eventueel ook alle bijdragen aan hogere besturen, waaronder (doch niet beperkt) ook het lidgeld van de Vlaamse Bridge Liga.

De lidgelden worden door de Penningmeester geïnd vóór aanvang van het maatschappelijk jaar (=1 september); niet-betaling vóór 1 september kunnen als ontslagnemend worden beschouwd.

Artikel 9 - Uitsluiting, schorsing, ontslag

Ingeval van uitsluiting, schorsing of ontslag heeft een lid of spelend lid geen recht op teruggave van een deel of het geheel van de bijdragen bepaald in de Statuten en in het Huishoudelijk Reglement (lidgeld en/of inleggeld) die dat lid of spelend lid betaald heeft aan de club, noch op kwijtschelding ervan als hij die bijdragen nog verschuldigd is.

Artikel 10 - De Algemene Vergaderingen: Organisatie - Agenda

Een Statutaire Algemene Vergadering wordt jaarlijks bijeengeroepen door het Bestuur in de maand augustus of september.

Indien 1/5de van de leden om een (extra) Algemene Vergadering vragen, dan stelt de het Bestuur deze vast binnen een termijn van maximum één maand na de aanvraag. Conform art. 8 van de statuten kan ook het Bestuur zelf het initiatief nemen tot organisatie van een extra Algemene Vergadering.

De organisatie van de Statutaire (en andere) Algemene Vergadering(en) gebeurt conform de artikelen 8, 9, 10, 11 en 12 van de statuten.

De dagorde/agenda van de Statutaire Algemene Vergadering omvat minstens doch zonder hieraan beperkt te zijn :

- Aanstellen van een verslaggever die het proces-verbaal van de vergadering moet opstellen;
- Aanstellen van een stemopnemer die geen lid is van het Bestuur
- Telling van aanwezigen en volmachten;
- Verslag van de commissaris;
- Goedkeuring van de balansrekening van het voorbije maatschappelijk jaar: de gedetailleerde balans wordt opgesteld door het Bestuur en wordt bij de oproeping gevoegd;
- Verkiezing van de Bestuurders (indien van toepassing);
- Vaststellen van het lidgeld voor het volgende maatschappelijk jaar
- Aanstellen van een commissaris voor het nazicht der rekeningen van het lopende jaar; deze brengt verslag uit op de volgende Statutaire Vergadering;

De dagorde van een Algemene Vergadering die wordt bijeengeroepen op verzoek van 1/5de der leden, omvat alle punten die door deze leden worden opgesomd in hun verzoek.

Artikel 11 - Algemene Vergaderingen - Verslag

Een verslag van elke Algemene Vergadering(en) wordt opgesteld door de verslaggever; binnen de week bezorgt deze het origineel verslag aan de Voorzitter en een kopie aan de Secretaris.

De leden kunnen het verslag van de vergaderingen raadplegen en/of een kopie opvragen bij de Secretaris

Opmerkingen betreffende het verslag moeten schriftelijk door de leden ingediend worden bij de Voorzitter binnen de maand na de vergadering. Het proces-verbaal wordt definitief goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het Bestuur en van dan af kan elk lid een kopie van het definitieve verslag opvragen bij de Secretaris of op de website van de vereniging

Artikel 12 - Organisatie van Clubavonden en andere Bridgedrives

Teneinde de organisatie en het verloop van de Clubavonden en andere Bridgedrives in goede banen te leiden, behoudt het BC7b Bestuur zich het recht voor om een aantal regels in te voeren en die te doen respecteren.

Artikel 12.1. Arbitrage

Elk lid van de club dat een geldig VBL-diploma heeft van CTL of WL is gerechtigd om als arbiter op te treden tijdens alle toernooien georganiseerd door de vereniging.

Voor niet-houders van een geldig VBL-diploma van CTL of WL is het ten strengste verboden om aan een eigen tafel of aan een andere tafel op te treden als arbiter.

Artikel 12.2. Duur van een Spelronde – Sanctie bij niet respecteren van de speeltijd

In principe worden tijdens elke ronde 4 spellen gespeeld: daarvoor hebben de deelnemers in totaal 30 minuten de tijd; na verloop van 26 minuten is er een (bel)signaal van de klok: de spelers zijn verondersteld om met het 4^{de} spel bezig te zijn, dus na die 26 minuten wordt er in principe geen nieuw spel meer gestart.

Wat als ze dat wél doen ?

- Er is geen sanctie indien deze spelers nog binnen een redelijke tijd het laatste spel kunnen beëindigen.
- Echter, ontmoeten de bewuste spelers daardoor hun nieuwe tegenstanders in de volgende ronde met een vertraging van 4 minuten of meer, dan hebben deze tegenstanders het recht op een sanctie, op voorwaarde dat ze de arbiter op voorhand verwittigen van het te laat kunnen beginnen: indien nu tijdens deze ronde het laatste spel niet gespeeld kan worden door tijdsgebrek, dan krijgen de spelers die de oorzaak waren van het laattijdig beginnen van deze spelronde een arbitrale score van 40/60 (in hun nadeel).

Artikel 12.3. Einde van een ronde, begin van een nieuwe ronde

Elke ronde duurt 30 minuten, gedurende die periode worden er 4 spellen gespeeld:

- Na 26 minuten is er een belsignaal dat aangeeft dat er nog 4 minuten speeltijd over blijft: alle 4 spelers blijven aan hun tafel zitten tot de 30 minuten in die ronde verstreken zijn
- Na 30 minuten is er een tweede belsignaal: er is nu 1 minuut de tijd om te wisselen van tafel.
- Na 1 minuut is er een derde belsignaal: dat is de start van de volgende ronde van 30 minuten.

Artikel 13 - Drives: inschrijvingen, prijzen, tafelgelden

Artikel 13.1. Inschrijvingen voor de wekelijkse bridgedrives: regelgeving

BC7b beschikt over een zaal waarin slechts een beperkt aantal tafels kunnen geplaatst worden (= 14 tafels), daarom is het aantal mogelijke deelnemers aan een drive dus ook beperkt (in principe 56 bridgers).

Er is daarom een voorkeursregeling ingevoerd voor de inschrijvingen bij de drives: tot vijf minuten vóór het voorziene aanvangsuur krijgen de clubleden voorrang op de niet-clubleden, daarna niet meer: praktisch betekent dit dat koppels waarvan één of beiden geen lid zijn van BC7b pas kunnen inschrijven vanaf vijf minuten vóór het voorziene aanvangsuur: indien er op dat moment geen vrije plaatsen meer beschikbaar zijn (omdat er al 56 inschrijvingen zijn) zullen deze koppels niet meer kunnen deelnemen.

Behalve indien anders bepaald, gebeuren de inschrijvingen op de dag zelf van de organisatie van de drive, inschrijving van een paar kan slechts gebeuren indien minstens 1 persoon van dat paar fysiek aanwezig is.

Artikel 13.2. Toekenning van de prijzen bij de wekelijkse bridgedrives: regelgeving

Bij elke drive worden 4 flessen wijn verdeeld onder de deelnemers, dit volgens criteria die elke week wijzigen en op voorhand aangekondigd worden : de wijn zal echter alleen verdeeld worden aan paren die beiden lid zijn van de club. Indien de wijn toekomt aan een koppel van wie één (of beiden) geen lid zijn van BC7b, dan wordt de wijn toegekend aan het eerstvolgende koppel van wie beiden wel lid zijn van BC7b.

Dit geldt ook voor alle andere vormen van prijzen en geschenken die door de club onder zijn leden worden verdeeld: ze zijn alleen bestemd voor de clubleden van BC7b.

Artikel 13.3 : Tafelgelden

De tafelgelden voor niet-leden zijn identiek aan de tafelgelden voor de leden van BC7b.

- Leden van BC 7b betalen hun tafelgelden via overschrijving (met blokken van 10): de penningmeester houdt de individuele tafelgelden nauwkeurig bij en nodigt de betrokken leden tijdig uit voor betaling van een volgend blok: dit systeem is in voege sinds corona (2021) en is goed bevonden door alle betrokkenen, het wordt dus verder gezet.
- Voor een niet-lid dat speelt met een BC7b lid, wordt het tafelgeld van het niet-lid betaald door het BC7b-lid.
- Voor bridge koppels bestaande uit 2 niet-leden: zij betalen hun tafelgeld bij de inschrijving.